

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik:	SIMBIO d. o. o. (po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov iz priloge)
Zaporedna številka javnega naročila:	8/JN-2024/B
Predmet javnega naročila:	Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina
Vrsta postopka:	Odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)
Datum:	11. 3. 2024

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2. Ponudbena dokumentacija - obrazci in vzorci

Podatki o ponudniku - OBR 1

Ponudba - OBR 2

Specifikacija rednih servisnih storitev – OBR 2.1

Izjava za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – OBR 3

Izjava o posredovanju podatkov - OBR 4

Izjava o izvajanju del s podizvajalci - OBR 5

Seznam podizvajalcev - OBR 5.1

Podatki o podizvajalcu - OBR 5.2

Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5.3

Ponudnikovo pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem - OBR 5.4

Seznam referenčnih dobav – OBR 6

Vzorec pogodbe - OBR 7

Vzorec servisne pogodbe – OBR 8

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - OBR 9

*Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi –
OBR 10*

3. Priloge

Projektana naloga s tehničnimi specifikacijami naročila (v pdf.)

Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)

Obrazec ESPD (v xml.)

Seznam občin (posameznih naročnikov)

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

NAROČNIK

To naročilo izvaja SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik) po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov) iz seznama v prilogi.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije).

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 8/JN-2024/B

Predmet naročila:

Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehnične specifikacije naročila, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)), v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo enemu (1) dobavitelju.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila:		Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina	
Oznaka javnega naročila:		8/JN-2024/B	
Oddaja ponudb		Rok:	Dan: 12. 4. 2024 Ura: 9.00
Spletno mesto za oddajo ponudbe: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=37542			
Javno odpiranje ponudb:	Čas:	Dan: 12. 4. 2024 Ura: 10.00	Spletno mesto: https://ejn.gov.si/eJN2
	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 . Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.		

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno in je dostopna na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika: <https://www.simbio.si/javne-objave-narocila>.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije izključno na Portalu javnih naročil.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultat postopka javnega naročila.

Naročnik z namenom seznanitve zainteresiranih ponudnikov z dejanskim stanjem zahteva obvezen ogled lokacije, kjer se bo izvajalo predmetno javno naročilo.

Ponudniki se lahko za ogled dogovorijo od objave javnega naročila in najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj v skladu z objavo Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, in sicer na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom na e-naslov: info@simbio.si, z navedbo zadeve v e-sporočilu: »Ogled – Dobava, vgradnja in zagon SPTE enote«.

Potrdilo o ogledu je obvezna priloga oddane ponudbe.

2.

PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

3.

DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala naročnikovih zagotovljenih sredstev.

4.

PRIPRAVA PONDUBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila, kjer je to zahtevano.

- **pod razdelek „PREDRAČUN“** se predloži obrazec „Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN“.
- **pod razdelek „ESPD-ponudnik“** se predloži izpolnjen obrazec »ESPD«. V primeru skupne ponudbe se **pod razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«** predložijo ESPD obrazci gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

- **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«** se predloži naslednja dokumentacija:

- Podatki o ponudniku - OBR 1
- Ponudba - OBR 2
- Specifikacija rednih servisnih storitev – OBR 2.1
- Izjava o izvajanju del s podizvajalci – OBR 5
- Seznam referenčnih dobav - OBR 6
- Vzorec pogodbe - OBR 7
- Vzorec servisne pogodbe – OBR 8
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - OBR 9
- Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi – OBR 10
- **Katalog, prospekt ponujene naprave, iz katerega bodo razvidne tehnične specifikacije, ki ga ponudnik v predmetnem javnem naročilu ponuja.**

Jezik ponudbe

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnične specifikacije, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, so lahko priloženi v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

5.

PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v točki 4 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN)*, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Podrobnejši spletni naslov dokumenta se glasi: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=37542

6.

DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da so vprašanja postavljena do roka za postavljanje vprašanj, ki ga je naročnik določil v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in/ali dodatnih pojasnilih na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek in pojasnilo k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

7.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu www.enarocanje.si, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku do roka za oddajo prijav ali ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev potrdil iz Kazenske evidence, ki ne bodo smela biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb oz. pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBR 3).

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo zahteval predložitev zapriseženih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/-e ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in/ali partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave, in če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

A3. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS številka U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec »ESPD« izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

B. POGOJI ZA SODELOVANJE

B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Predhodni dokaz:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

B2. Ekonomski in finančni položaj

Splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje) gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih (upoštevana bodo poslovna leta 2020, 2021 in 2022) mora biti najmanj v višini 500.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Predhodno dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ustreznost, Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet)

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati, pri čemer bo naročnik celotni splošni promet gospodarskega subjekta od kar posluje, delil s tri ter dobljen rezultat oziroma znesek štel kot povprečni letni promet gospodarskega subjekta.

B3. Tehnična sposobnost in strokovna sposobnost**➤ Pogojne reference**

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto do roka za oddajo ponudb, samostojno ali v skupni ponudbi uspešno dobavil najmanj pet (5) pogojnih referenčnih poslov dobave z zagonom plinskih kogeneracijskih enot (SPTE enot), vsake izmed njih v moči min. 150 kW€, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

➤ Dodatne reference vezane na specifična znanja in storitve vzdrževanja in obratovanja SPTE enote na deponijski plin

Ponudniku, ki je vršil vzdrževanje in obratovanje enote na deponijski plin v zadnjih desetih (10) letih, se priznajo dodatne točke pri vrednotenju ponudbe. Za "obratovanje" se šteje enota, ki je v letu dni obratovala vsaj 4.000 h/leto z gorivom na deponijski plin.

Ponudnik prejme dodatne točke, v primeru, da predloži ustrezni referenčni posel, ki se bo nanašal na specifična znanja in storitve vzdrževanja SPTE enote na deponijski plin.

Predhodno dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: dobava blaga določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede

podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede proizvajalca in tip naprave – plinskega motorja oziroma podatek, iz katerega je razvidno, za katero vrsto zahtevane referenčne naprave z zahtevanimi tehničnimi značilnostmi gre, v polje »EUR« ni potrebno vpis vrednosti referenčnega posla – se vpiše moč, če ni razvidna že pod točko »Opis«, v polje »Datum« navede leto dobave in v polje »Prejemniki« naziv in kontaktne podatke referenčnega naročnika (ime in priimek, e-naslov, telefon).

Ponudnik mora zagotoviti, da je naprava v celoti nova ter, da so novi tudi vsi njeni pripadajoči sestavni deli. Leto dobave naprave mora biti tudi leto izdelave. Naprava mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi v RS oz. predpisi EU.

Ponudnik mora zagotavljati servis naprave za obdobje treh (3) let v Republiki Sloveniji ter dobavo rezervnih delov za obdobje 10 let od prevzema naprave. Za redno in izredno servisiranje naprave bo po primopredaji sklenjena posebna servisna pogodba v skladu z vzorcem iz te razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Ponudba« (OBR 2).

Ponudnik mora zagotoviti dobavo naprave v skladu s tehničnimi specifikacijami iz projektne naloge v roku 150 koledarskih dni od podpisa pogodbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec Ponudba (OBR 2).

C. OMEJITEV POSLOVANJA IN PREPREČEVANJE NASPROTJA INTERESOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)* pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK)* oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo:

- Izpolnjena izjava o posredovanju podatkov (OBR 4).

D. LISTINE ZA DOKAZOVANJE

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma posameznemu naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je/jima je nastala.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tej tehnični dokumentaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

8.

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna cena mora vsebovati vse popuste in stroške (špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...). Ponudba (OBR 2) se izpolni tako, da se vpiše proizvajalca/model in tip ponujene naprave, moč ter ponudbena vrednost, zaokroženo na dve decimalni mesti (0,00).

9.

MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor je sestavljeno iz dveh elementov:

- | | |
|--|---------|
| ➤ Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) | 90 točk |
| ➤ Dodatne specifične reference | 10 točk |

Najugodnejši je ponudnik, ki doseže največje skupno število točk obeh kriterijev. Najmanj ugoden je ponudnik z najmanjšim številom točk, ostali pa so razporejeni med njima glede na doseženo število točk.

V primeru enakega števila točk je ugodnejši ponudnik, ki bo ponudil nižjo skupno ponudbeno vrednost – rekapitulacijo (v EUR brez DDV).

Obrazložitev meril:

➤ Ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)

Ponudnik prejme točke glede na ponujeno vrednost (v EUR brez DDV).

$$\text{Štev. točk} = (\text{najnižja vrednost vseh veljavnih ponudb/ponujena vrednost}) * 90$$

Ponudnik, ki ponudi najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) prejme 90 točk. Ostali ponudniki prejmejo število točk na podlagi izračuna, po zgornji formuli.

➤ Dodatne reference vezane na specifična znanja in storitve vzdrževanja in obratovanja SPTE enote na deponijski plin

Ponudniku, ki je vršil vzdrževanje in obratovanje enote na deponijski plin v zadnjih desetih (10) letih, se priznajo dodatne točke pri vrednotenju ponudbe. Za "obratovanje" se šteje enota, ki je v letu dni obratovala vsaj 4.000 h/leto z gorivom na deponijski plin.

Ponudnik prejme dodatne točke, v primeru, da predloži ustrezeni referenčni posel, ki se bo nanašal na specifična znanja in storitve vzdrževanja SPTE enote na deponijski plin kot opisano zgoraj.

Referenčni posel vzdrževanja SPTE enote na deponijski plin v zadnjih desetih (10) letih	Število točk
V primeru, da ponudnik predloži ustrezen referenčni posel	10
V primeru, da ponudnik ne priloži ustrezen referenčni posel	0

Ponudnik, ki ne predloži vsaj pet (5) pogojnih referenčnih poslov dobave z zagonom plinskih kogeneracijskih enot (SPTE enot), vsake izmed njih v moči min. 150 kW€, v zadnjih petih (5) letih, se ga izloči.

10.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 30. 6. 2024. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

11.

FINANČNO ZAVAROVANJE

Skupna določila za finančna zavarovanja

Za finančna zavarovanja velja, da morata biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morata biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne

dokumentacije, po vsebini ne smeta bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smeta vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

A1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* (skladno z OBR-9 v razpisni dokumentaciji) ali *depozit*.

Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 10 % skupne pogodbene vrednosti točke A. z DDV. Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po koncu veljavnosti pogodbe. Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe. Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da ponudnik v tem roku predloži finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svojih obveznosti iz pogodbe ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja (OBR 9). Parafiranega vzorca finančnega zavarovanja ni potrebno prilagati k ponudbi.

A2. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Izbran ponudnik bo moral naročniku v roku deset (10) dni po primopredaji naprave in pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (skladno z vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR-10) – bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali depozit v višini 5 % od pogodbene vrednosti točke A. z DDV, in sicer z veljavnostjo minimalno 3 leta (garancijska doba naprave) in še plus 30 dni od datuma primopredajnega zapisnika. Naročnik lahko unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, da ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi in ponudbi ponudnika.

Ponudnik se z oddajo ponudbe v e-JN strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja (OBR 10). Parafiranega vzorca finančnega zavarovanja ni potrebno prilagati k ponudbi.

12.

VARIANTNE PONUDBE

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

13.

IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom

zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

14.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če potrdila odražajo zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

15.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16.

Ponudnik z oddajo ponudbe v e-JN potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe (OBR-8), vzorca servisne pogodbe (OBR 8.1) ter z vzorci finančnih zavarovanj (OBR-9 in OBR-10). K ponudbeni dokumentaciji ni potrebno prilagati parafiranih vzorcev.

17.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

18.

ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

19.

PODPIS POGODBE

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pogodbo podpisati in jo posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-te, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

Pogodba se bo sklenil z enim (1) dobaviteljem.

20.

VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/2017, 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine v skladu s 15. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vlaga v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l. RS, št. 32/19).

3. PONUDBENA DOKUMENTACIJA - OBRAZCI IN VZORCI

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-1

PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojna finančna uprava:

Številka transakcijskega računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

MSP* (ustrezno obkrožiti): DA NE

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije):

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

- smo podali resnične oz. verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila skrči ali razširi, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
- zagotavljamo dobavo blaga v skladu z zahtevami naročnika.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner). V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-2

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave _____/2024 in v Uradnem listu Evropske unije za »Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe:

☐ Samostojno ☐ Skupno ponudbo ☐ Ponudba s podizvajalcem
(Ustrezno obkrožite!)

1. PONUDBENA VREDNOST

Oprema	Količina	EM	Cena brez DDV/EM	Cena brez DDV skupaj
A. Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina (<i>vpis podatkov proizvajalca in tip naprave</i>) Proizvajalec: _____ Tip: _____	1	kpl	EUR	EUR
B. Redni servis naprave za obdobje treh (3) let – seštevek iz obrazcev Specifikacija rednih servisnih storitev (OBR 2.1)	1	kpl	EUR	EUR
Skupna ponudbena vrednost = A + B (v EUR brez DDV)				EUR

Davek na dodano vrednost (_____ %)	EUR
Skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	EUR

VELJAVNOST PONUDBE: Ponudba velja: 30. 6. 2024.

PLAČILNI POGOJI: 30. dan po dobavi in podpisu primopredajnega zapisnika ter prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika.

ROK DOBAVE, VGRADNJE IN ZAGONA: _____ (največ 150 koledarskih dni) od podpisa pogodbe. Skupni pogodbeni rok, vključuje tudi poskusno obratovanje in testno obratovanje z prevzemom ne sme biti daljše od 209 koledarskih dni od podpisa pogodbe.

GARANCIJSKI ROK: _____ (najmanj 3 leta) od primopredaje.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da smo tehnično in strokovno sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- da je ponujena naprava v celoti nova, vključno z vsemi njegovimi pripadajočimi sestavnimi deli;
- bo kakovost ponujene opreme v skladu s tehnično specifikacijo naročnika in ostalimi zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- da je naprava skladna z veljavnimi predpisi v RS oz. predpisi EU;
- da zagotavljamo servis naprave v Republiki Sloveniji ter dobavo rezervnih delov za obdobje 10 let od prevzema naprave.
- naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe naročila in nespoštovanja drugih določil pogodb ter da se strinjamo, da nas lahko naročnik izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti iz preteklih pogodbenih razmerji.

OBVEZNA PRILOGA K PONUDBI:

- Katalog/prospekt ponujene naprave s tehničnimi karakteristikami
- Specifikacija rednih servisnih storitev (obr 2.1)

Datum:

Žig:

Podpis:

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-2.1

PRILOGA K PONUDBI: SPECIFIKACIJA REDNIH SERVISNIH STORITEV

Odgovorna oseba:

Kontakt (telefon, e-naslov):

SERVISNA STORITEV št. _____		Naziv servisne storitve: _____		
1. <u>Servisni interval:</u>	Število obratovalnih ur:			

2. <u>Specifikacija obsega del (vsebinsko):</u>				
3. <u>Cena rednega servisa:</u>	Količina	Enota mere (EM)	Cena EUR brez DDV/EM	Vrednost EUR brez DDV SKUPAJ
Urna postavka za servisno storitev:		ura		
Kilometrina:		km		
Urna postavka za potovalno uro:		potovalna ura		
Material potreben za posamezni redni servisni interval v skladu z zahtevami proizvajalca (specificirati in ovrednotiti ves potreben material, v skladu z navodili za obratovanje in vzdrževanje ponujene SPTE enote)				
Npr.: olje, filter olja, svečke ...	1 kos	€/kos	€	€

SKUPAJ EUR brez DDV:				
<p>Opomba: Navedene cene rednih servisnih storitev (urna postavka, kilometrina, urna postavka za potovalno uro) veljajo tudi za izredne servisne posege za čas trajanja servisne pogodbe. Potreben material za izredno servisno storitev se obračuna posebej. Za opravljeno redno ali izredno servisno storitev velja garancija šest (6) mesecev.</p>				

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec se izpolni za vsak redni servisni interval posebej. Na primer, če je servisni interval na 500 obratovalnih ur, se obrazec izpolni na vsakih 500 obratovalnih ur posebej. Seštevek vseh servisnih intervalov predstavlja vrednost servisiranja in vzdrževanja naprave za dobo 3 let in predvideno obratovanje v tem času 8.000 obratovalnih ur/leto; skupno (24.000 ur). **V primeru, da ponudnik ne uveljavlja stroška kilometrine ali potovalne ure v obrazcu pusti vrednost 0,00.** Ponudnik mora oceniti stroške potrošnega materiala ob rednem servisiranju in jih navesti pod postavko potrošni material.

1. V vrstico **Servisni interval** ponudnik vpiše posamezne servisne intervale, ki so predpisani s strani proizvajalca naprave za dobo 3 let in 24.000 obratovalnih ur (npr.: če je s strani proizvajalca predpisan redni servisni interval na 1.000 obratovalnih ur ponudnik izpolni in priloži 24-krat obrazec 2.1, torej za vsak servisni interval na 1.000 obratovalnih ur posebej; torej OBR 2.1 na 1.000, 2.000, 3.000, 4.000, 5.000 in ... 24.000 obratovalnih ur).
2. V vrstico **Specifikacija obsega del** ponudnik vpiše opis del, ki so predpisani s strani proizvajalca naprave za posamezni servisni interval. Lahko pa se vpiše tudi: (npr.: skladno z navodili za 500 obratovalnih ur itd..).
3. V vrstico **Cena rednega servisa** ponudnik vpiše ceno za posamezni servisni interval po postavkah (urna postavka za servisno storitev, kilometrina, urna postavka za potovalno uro in ves material po posameznih postavkah; drobni potrošni material je lahko kot 1 kpl do maksimalne vrednosti 100 €) z vsemi pripadajočimi stroški, ki nastanejo za ta servis. Ponudnik mora v ceno rednega servisa vključiti vse pripadajoče stroške rednega servisa. Za vsak servis sproti se naročnik in ponudnik uskladite katera dela je potrebno opravljena in kdo bo ta dela opravil; ali ponudnik ali naročnik sam. Osnovna vzdrževalna in servisna opravila (menjava olja in filtrov, vžigalnih svečk, mazanje ležajev generatorja, ...) bo predvidoma opravljal naročnik sam s svojo servisno službo, kateri bo ponudnik nudil tehnično podporo, in bodo na podlagi specificiranih storitev odšteta od celotne servisne specifikacije.

Opomba: Ponudnik obrazec 2.1 ustrezno kopira v skladu s številom servisnih intervalov za napravo, za katero se oddaja ponudba na predmetno javno naročilo.

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-3

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik SIMBIO d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, za namene javnega naročila: Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike, člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

PODATKI O PRAVNI OSEBI

Polni naziv ponudnika:

Sedež ponudnika:

Občina sedeža ponudnika:

Matična številka ponudnika:

Datum:

Žig:

Podpis:

Opomba:

Ta obrazec bo moral po potrebi izpolniti in predložiti ponudnik na podlagi poziva naročnika.

PODATKI O ZASTOPNIKU/ZASTOPNIKIH, ČLANIH/-CAH UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA:

(fizični osebi) – ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov/članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

Ime in priimek/funkcija (zakoniti zastopnik/član):

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega bivališča:

Državljanstvo:

Prejšnji priimek:

Podpis

Opomba:

Ta obrazec bodo morale po potrebi izpolniti osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, in sicer na poziv naročnika.

Navodila za izpolnitev:

V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov oz. več članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oz. oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem prosimo, da izpolni obrazec Podatki o zastopniku za vsako osebo posebej.

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-4

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d. o. o. (po pooblastilu 24 občin (posameznih naročnikov))
Oznaka javnega naročila	8/JN-2024/B
Naziv javnega naročila	Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	Naziv	Sedež	Delež v %
1.			
2.			
3...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3...				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3...		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi.

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR-5

**IZJAVA
O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- a) da dobavo opreme, ki je predmet tega javnega naročila, NE BOMO izvajali s podizvajalci (ni potrebno izpolniti obrazcev OBR 5.1, 5.2).
- b) da BOMO dobavo opreme izvajali s podizvajalci (potrebno izpolniti obrazce OBR 5.1, 5.2 in 5.3, 5.4., v primeru da podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo).

(Ustrezno obkrožite!)

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 5.1

SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi s predmetnim javnim naročilom za »Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina«, objavljenim na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in
sicer bo navedeni podizvajalec dobavljal opremo

(navesti del dobave).

V ponudbi je podizvajalec _____ (naziv)
v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo
navedeni podizvajalec dobavljal opremo

(navesti del dobave).

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času izvajanja okvirnega sporazuma za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis: _____

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik ustrezno razširi ali kopira obrazec.

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR 5.2

PODATKI O PODIZVAJALCU

Ime podjetja:

Zakoniti zastopnik:

Identifikacijska številka za DDV:

Pristojna finančna uprava:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja glavni ponudnik. V primeru večjega števila podizvajalcev oz. subjektov, katerih zmogljivosti uporablja glavni dobavitelj, se obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

OBR 5.3

**SOGLASJE PODIZVAJALCA
ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik SIMBIO d. o. o. za javno naročilo, katerega predmet je »**Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

« namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 5.4

**PONUĐNIKOVO POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL
PODIZVAJALCEM**

Ponudnik: _____
v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 daje naročniku za javno naročilo: »Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina« objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. _____, z dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije, pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plača naslednjim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Št.	Naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	
3.	

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Opomba:

Ponudnik v obrazec vpiše vse podizvajalce, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR 6

SEZNAM REFERENČNIH DOBAV

REFERENČNI POSLI DOBAVE IN ZAGONA PLINSKIH KOGENERACIJSKIH ENOT – POGOJNE REFERENCE

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Proizvajalec/tip referenčne SPTE enote na deponijski plin kot referenčni posel vzdrževanja in obratovanja SPTE enote na deponijski plin	Datum izvajanja	Kontaktne podatki (elektronski naslov, telefon) za preverbo referenc
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Ponudnik mora obvezno priložiti vsaj pet (5) referenčnih potrdil, ki bodo izdana (podpisana in žigosana) s strani referenčnih naročnikov.

DODATNE REFERENCE (se upoštevajo pri merilu za izbor!)

Zap. št.	Naziv referenčnega naročnika	Proizvajalec/tip referenčne SPTE enote, na kateri se je izvajalo vzdrževanje in obratovanje	Datum dobave	Kontaktne podatki (elektronski naslov, telefon) za preverbo referenc
1.				
2.				
3.				

Ponudnik lahko v primeru predložitve dodatnih referenc, vsaj enega (1) referenčnega potrdila, izdanega s strani referenčnega naročnika pridobi v skladu z merilom o izboru dodatne točke.

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodila za izpolnitev: Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vodilni partner v skupni ponudbi oziroma glavni dobavitelj pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 6.1 POGOJNI REFERENČNI POSEL

REFERENČNO POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Podpisani izdajatelj potrčila

(naziv) _____

(naslov) _____

(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas uspešno dobavil in izvedel zagon plinske kogeneracijske enote:

(proizvajalec/tip/moč)

Kraj dobave in zagona: _____

Datum dobave in zagona: _____ (v zadnjih petih (5) letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je izpolnil vsa zahtevana pogodbeno določila.

Izvedba del je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis izdajatelja potrčila,
referenčni naročnik: _____

Predmet javnega naročila: **Dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije z izrabo deponijskega plina**

Ponudnik: _____

Naslov ponudnika: _____

OBR 6.2 DODATNA REFERENCA
--

REFERENČNO POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Podpisani izdajatelj potrčila

(naziv) _____

(naslov) _____

(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas uspešno izvajal vzdrževanje in obratovanje SPTE enote na deponijski plin (za "obratovanje" se šteje enota, ki je v letu dni obratovala vsaj 4.000 h/leto z gorivom na deponijski plin)

(proizvajalec/tip/moč SPTE enote)

Kraj izvajanja vzdrževanja in obratovanja : _____

Čas izvajanja: _____ (v zadnjih desetih (10) letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je izpolnil vsa zahtevana pogodbeno določila.

Izvedba del je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum:

Žig:

Podpis izdajatelja potrčila,
referenčni naročnik:

VZOREC POGODBE točke A.
DOBAVA, VGRADNJA IN ZAGON NAPRAVE ZA PROIZVODNJO ELEKTRIČNE ENERGIJE Z
IZRABO DEPONIJSKEGA PLINA

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390
OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626
OBČINA ŠTORE, Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388
OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006
MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884
OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605
OBČINA BRASLOVČE, Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445
OBČINA DOBJE, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665
OBČINA KOZJE, Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379
OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612
OBČINA MOZIRJE, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396
OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989
OBČINA POLZELA, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228
OBČINA PREBOLD, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972
OBČINA REČICA OB SAVINJI, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440
OBČINA ROGAŠKA SLATINA, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825
OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429
OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253
OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908
OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569
OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043
OBČINA TABOR, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862
OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286
OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708

/v nadaljevanju naročnik, ki ga po pooblastilu zastopa družba/

SIMBIO d.o.o.,
 Teharska cesta 49, 3000 Celje,
 ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek
 ID za DDV: SI 54123135
 Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111 pri Deželni banki Slovenije

in

ki ga zastopa direktor: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____ pri banki _____

/v nadaljevanju izvajalec/

sklepata naslednjo

**Pogodbo o izvedbi javnega naročila št. 8/JN-2024/G za
DOBAVO, VGRADNJO IN ZAGON NAPRAVE ZA PROIZVODNJO ELEKTRIČNE ENERGIJE Z
IZRABO DEPONIJSKEGA PLINA**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu s 40. členom *Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)*, objavljenem na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave _____/2024 in v Uradnem listu EU za: »Dobavo, vgradnjo in zagon naprave za proizvodnjo električne energije (SPTE enote) z izrabo deponijskega plina«;
- da je bil izvajalec v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi ponudbe št. _____ z dne _____ in na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, objavljene na Portalu javnih naročil z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je dobava, vgradnja in zagon naprave za proizvodnjo električne energije (v nadaljevanju SPTE enote) z izrabo deponijskega plina v skladu s Projektno nalogo s tehničnimi specifikacijami naročila, Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ ter ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____.

Izvajalec je svojo ponudbo oddal naročniku na podlagi projektne naloge, ki je bila sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije) in je vsebovala natančen tehnični opis in cilje predmeta pogodbe, na podlagi obveznega ogleda pred oddajo ponudbe, na katerem se je podrobno seznanil z lokacijo in vsemi pogoji za izvedbo predmeta te pogodbe.

III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

3. člen

Razpoložljiva dokumentacija in pogoji opravljanja del

Naročnik izjavlja, da je dal izvajalcu na razpolago vse razpoložljive podatke in dokumentacijo, ki se nanaša na predmet pogodbe in ki bi lahko vplivala na pogodbeno ceno, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z razpoložljivo dokumentacijo, s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani tako pri dogovorjeni ceni kot pri določenih rokih za izvajanje del te pogodbe.

4. člen

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne naloge ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca.

IV. POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost

Pogodbena vrednost za izvedbo predmeta te pogodbe je fiksna in nespremenljiva za celoten čas trajanja pogodbe in znaša:

Znesek (v EUR brez DDV)

DDV (___%)

Znesek (v EUR z DDV)

Za določena gradbena dela po SKD/F Gradbeništvo se uporabljajo davčne obveznosti v skladu s 76. a členom *Zakona o davku na dodatno vrednost (ZDDV-1-NPB11)*.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

Zgoraj navedena pogodbena vrednost je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke«.

6. člen

Dodatna dela

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe zahtev v projektni nalogi v času izvajanja pogodbe.

7. člen

Sprememba pogodbene cene

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 6. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe.

V tem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi v čim krajšem času, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

8. člen

Obračun del in način plačila

Izvajalec bo izvedena dela obračunal na podlagi začnih situacij, in sicer na podlagi stopnje dokončanosti del, ki bodo dejansko izvedena in potrjena s strani odgovornega nadzornika.

Predvideni sta dve situaciji za plačilo – prva po opravljeni dobavi, vgradnji (v skladu z PZI dokumentacijo) in prvem zagonu, v predvideni višini 80 % pogodbene vrednosti in druga, končna situacija po uspešno opravljenem poskusnem obratovanju in prevzemu v višini preostalih 20 % pogodbene vrednosti. Uspešno opravljeno poskusno obratovanje je bistveni del izpolnitve te pogodbe.

Izvedena dela iz obračuna morajo biti potrjena s strani odgovornega nadzornika v skladu z dejansko izvedenimi deli vodenimi v dnevniku opravljenih del.

Končno situacijo, potrjeno s strani odgovornega nadzornika se izvajalec zavezuje naročniku predložiti najkasneje v desetih (10.) dneh po uspešno opravljenem prevzemu predmeta pogodbe (primopredaji).

Pogoj za izplačilo končne situacije je predložitev finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

Pogodbena vrednost bo naročnik plačeval, na podlagi potrjenega faznega obračuna del (fazne situacije) oz. končne situacije s strani odgovornega nadzornika in po potrditvi računa (situacije) s strani naročnika, in sicer 30. dan, na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri banki _____.

9. člen

Obseg naročila

Izvajalec bo izvršil dela, ki so predmet te pogodbe, za pogodbeno ceno iz 5. člena te pogodbe na podlagi svoje ponudbe št. _____ z dne _____, ne glede na količine, vendar v skladu z vrsto del, materialov in opreme, ki jih predvideva projektna naloga, tako da izvede vsa dela do popolnega zaključka del, pri čemer morajo biti dela kvalitetno izvedena tako, da bo objekt mogoče po zaključku uporabljati skladno z njegovim namenom (»fit for purpose«) ob doseganju vseh zahtevanih tehnoloških in obratovalnih ciljev.

Izvajalec jamči, da je pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo objekta, kjer se bodo dela izvajala ter podrobno in strokovno preučil vso dokumentacijo; si objekt, ki je predmet te pogodbe ogledal na terenu in pridobil vse druge za njegovo delo potrebne informacije od pristojnih služb ter na tej podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe in v njej na podlagi svoje strokovnosti in izkušenj upošteval vsa predvidena dela, kot tudi nepredvidena dela za popolno dokončanje predmeta pogodbe in predajo del v skladu z dogovorom po tej pogodbi.

Pogodbena vrednost še zlasti vsebuje: vse stroške za pripravljalna in izvedbena dela po pogodbi, vključno s poskusnim obratovanjem, za material, transport, pomožni material in orodja, zakonske in druge obveznosti, za vsa pomožna dela za izvršitev pogodbenih del, stroške pridobitve atestov in garancij proizvajalcev vgrajene opreme in materiala, stroške finančnih zavarovanj, stroške zavarovanja del, stroške izročitve del, stroške za varnost pri delu, stroške načrta organizacije gradbišča, stroške začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon ter njihovo porabo, stroške končnega priklopa objekta na vsa omrežja in vse stroške sprotne in končne ureditve gradbišča ter vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroške zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov, kot tudi vsa druga dela, potrebna, da se pogodbena dela izvedejo tako, da je pogodbena dogovorjena vrednost dokončna.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati in podrobno proučiti okoliški teren ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo del po tej pogodbi, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila.

Izvajalec zagotavlja, da bo prevzeta pogodbena dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi, zakoni in tehničnimi predpisi.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje:

- zagotoviti naročniku vpogled v izvajanje del ter upoštevati njegova navodila,

- vse poškodovane površine spraviti v prejšnje stanje,
 - da bo na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi,
 - da bo poskrbel za varnost pri delu v skladu z veljavnimi predpisi,
 - da bo v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s to pogodbo,
 - da bo napake oz. pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oz. v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik.
- V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oz. škode, ki jih je utrpel naročnik.

Izvajalec bo pogodbeni dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec je dolžan od pričetka izvajanja del in do njihove primopredaje, primerno varovati izvršena dela in materiale ter opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem. Odgovornost za naključne poškodbe, okvare in uničenja, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih ter opremi nosi do končne primopredaje teh del izvajalec.

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za vsak morebiten odmik od pogodbenih del, zahtevanih iz projektne naloge in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pisno seznanil naročnika in pridobil njegovo pisno soglasje.

Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi njihove nujnosti ni mogel preskrbeti, a je o nastanku nujnosti izvedbe pisno obvestil naročnika. Nujna nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek. Izvajalec mora o teh pojavih in storjenih ukrepih nemudoma obvestiti naročnika.

12. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik v skladu s 6. členom *Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Ur. l. RS št. 34/2008*) pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu ali predelovalcu le-teh.

Izvajalec mora voditi evidenco o vrsti in količini morebitnih gradbenih in drugih odpadkov, ki jo bo naročniku dostavljal mesečno skupaj z začasnimi situacijami.

13. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del, tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;

- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval odgovornega nadzornika in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek del, nadzoroval dnevnik opravljenih del, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, kadar je v skladu z določili te pogodbe to potrebno. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti izvedbe, terminskega plana ali skupne pogodbene vrednosti. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- v okviru delovnega časa centra RCERO, kjer se nahaja objekt, ki je predmet pogodbe, zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela; o dostopu izven delovnega časa centra RCERO se stranki lahko posebej dogovorita;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno nalogo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

14. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina oz. zahtevk izvajalca v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno pisno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne naloge ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne naloge naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje objekta in izvedbe.

VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

15. člen

Roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v tem in 48. členu te pogodbe ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodbeni rok sestoji iz pogodbenega roka za izvedbo del in pogodbenega roka poskusnega obratovanja objekta.

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo v najkrajšem možnem času po podpisu pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo naročniku predložil terminski plan izvedbe del v roku osem (8) dni po uvedbi v delo.

Terminski plan izvedbe del mora biti sestavljen po posameznih segmentih izvedbe (projektiranje, dobava, vgradnja in zagon ...) do pričetka poskusnega obratovanja.

Izvedba je zaključena, ko so izpolnjene vse zahteve projektne naloge, vključno z zagonom. Ob zaključku izvedbe del bo naročnik izvajalcu izdal potrdilo o izvedbi.

Takoj po izdaji potrdila o izvedbi se izvajalec obvezuje pričeti s poskusnim obratovanjem. Poskusno obratovanje se izvaja od izdaje potrdila o izvedbi v času trajanja in pod pogoji, ki so predvideni v projektni nalogi.

Poskusno obratovanje se zaključi z izdajo potrdila o prevzemu, če so ob izpolnjevanju vseh pogojev projektne naloge dokazani vsi obratovalni cilji in pogoji ter cilji iz projektne naloge.

16. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

17. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- če naročnik naroči večja dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo.
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in na katere izvajalec ob vsej dolžni izkazani skrbnosti ni imel vpliva.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

VII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne bo držal s to pogodbo in potrjenim terminskim planom dogovorjenih in morebitno sporazumno podaljšanih rokov za 1) izvedbo in 2) zaključek poskusnega obratovanja, sme naročnik za vsak dan zamude roka zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,1 % pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti (brez DDV).

Pogodbena kazen se obračunava od prvega dne, ko je izvajalec prišel v zamudo in pred tem ni bilo pisno dogovorjeno podaljšanje roka.

V kolikor bo izvajalec prišel v zamudo že pri roku za izvedbo del, se terminski plan poskusnega obratovanja podaljša za število dni, za katere je bila obračunana pogodbena kazen zaradi izvajalčeve

zamude roka za izvedbo.

V primeru, če izvajalec ne doseže s to pogodbo zastavljenih ciljev po preteku roka za dokončanje poskusnega obratovanja, pride v zamudo, naročnik pa začne zaračunavati pogodbeno kazen.

19. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta.

20. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v dnevniku opravljenih del oziroma zapisniku kvalitetnega pregleda. S tem se šteje pogodbeno kazen za notificirano.

21. člen

Načelo popolne odškodnine

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZDAJA POTRDILA O IZVEDBI

22. člen

Izdaja potrdila o izvedbi

Pred izdajo potrdila o izvedbi, ki je pogoj za pričetek poskusnega obratovanja objekta, mora izvajalec zagotoviti vgradnjo vse previdene opreme, opraviti testni zagon opreme, ki vključuje tudi pregled zahtevane dokumentacije in vse potrebne preglede funkcionalnosti, ki dokazujejo, da vsa tehnološka oprema lahko varno obratuje.

Prvi zagoni (interni tehnični pregled) se morajo vršiti v prisotnosti naročnika in nadzora, ki na koncu pisno potrdita ustrezen zagon tudi v potrdilu o izvedbi.

Za uspešno opravljen interni tehnični pregled mora izvajalec predati vsaj naslednje dokumente:

- izjave o skladnosti,
- potrdilo o pregledu delovne opreme,
- izkaz požarne varnosti,
- potrdilo o brezhibnem delovanju sistema avtomatskega javljanja požara,
- poročilo o izvedenih elektro meritvah,
- delovna verzija projekta PID,
- delovna verzija navodil za obratovanje in vzdrževanje.

IX. DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA CILJEV (POSKUSNO OBRATOVANJE)

23. člen

Izvajalec mora v času poskusnega obratovanja pred izdajo potrdila o prevzemu z ustreznim obratovanjem, kot je predvideno v projektni nalogi, dokazati, da so ob izpolnjevanju vseh pogojev projektne naloge doseženi vsi cilji te pogodbe ter cilji projektne naloge.

X. PREVZEM DEL – IZDAJA POTRDILA O PREVZEMU (PRIMOPREDAJA)

24. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del in poskusnega obratovanja vpisati v dnevnik opravljenih del in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je objekt pripravljen za kvaliteten pregled.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku petih (5) koledarskih dni po prejemu izvajalčevega obvestila o uspešnem zaključku poskusnega obratovanja ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum kvalitetnega pregleda, na katerega povabi tudi izvajalca.

O kvalitetnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- ali naprava ustreza razpisanim pogojem, ali so uspešno izvedeni preizkusi ob dokončanju in doseženi obratovalni cilji in zahteve naročnika;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev morebitnih del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen,
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je naročnik povsem zadovoljen z izpolnitvijo pogodbe in da na kvalitetnem pregledu ni bilo ugotovljenih nobenih pomanjkljivosti in napak, ki bi vplivale na nemoteno obratovanje predmeta pogodbe, v zapisniku opredelita, da se šteje objekt (vsa izvedena dela) za uspešno prevzet. V tem primeru je takšen zapisnik hkrati tudi primopredajni zapisnik.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s to pogodbo in projektno nalogo.

V kolikor ob primopredaji naročnik s strani izvajalca še ne prejme vse zahtevane dokumentacije s to pogodbo, lahko izvajalcu določi primerno kratek rok za izročitev manjkajoče dokumentacije. Ta rok se šteje kot odločni pogoj za veljavnost primopredajnega zapisnika.

Če izvajalec tudi v tem postavljenem roku ne predloži zahtevane manjkajoče dokumentacije se šteje, da objekt ni bil uspešno prevzet, čeprav je bilo zapisniško ugotovljeno, da na objektu ni ugotovljenih

pomanjkljivosti in napak. S prekoračitvijo roka iz tega odstavka, izvajalec pride v zamudo, naročnik pa začne obračunavati pogodbeno kazen.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitetnem pregledu del ali podpis zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitetni pregled izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila pregled enostransko, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

25. člen

Razlog za odklonitev prevzema del na kvalitetnem pregledu

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da niso doseženi vsi tehnološki ali obratovalni cilji zahtevani v projektni nalogi ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o kvalitetnem pregledu ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

XI. JAMČEVANJE ZA NPAKE

26. člen

Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik odpravi napako sam oziroma z drugim izvajalcem, in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljanjem s strani naročnika, odpravi.

XII. GARANCIJA

27. člen

Za vsa izvedena dela in brezhibno delovanje celotnega predmeta te pogodbe in vseh njegovih sestavnih delov je garancijska doba tri (3) leta.

XIII. ZAVAROVANJE

28. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 100.000,00 EUR.

29. člen

Izročitev zavarovalne police

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic v roku desetih (10) koledarskih dneh od podpisa pogodbe.

30. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki bi morda nastala na celotni infrastrukturi in okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XIV. FINANČNA ZAVAROVANJA

31. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe predložil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje, depozit), in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in z veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po določenem izvedbenem roku vseh pogodbenih obveznosti (vključno s poskusnim obratovanjem) oziroma do datuma, ko izvajalec preda naročniku veljavno finančno zavarovanje (bančno garancijo, kavcijsko zavarovanje, depozit) za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

32. člen

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Izvajalec mora najkasneje v roku štirinajstih (14) dni po primopredaji oz. najkasneje v roku sedem (7) dni pred prenehanjem veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 5 % od pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo za čas trajanja garancijske dobe, torej najmanj tri (3) leta od dneva primopredaje in še trideset (30) koledarskih dni po preteku garancijske dobe.

Če izvajalec v roku iz prejšnjega odstavka ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.

Šteje se, da dokončen prevzem opravljenih del s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku. Če izvajalec v roku ne izroči ustreznih finančnih zavarovanj, lahko naročnik zadrži izplačilo dolgovanega zneska za opravljena dela, v višini manjkajoče zahtevane vrednosti finančnega zavarovanja.

XV. PODIZVAJALCI

33. člen

Podizvajalci

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik	Obseg in vrsta storitev:	Predmet, količina, vrednost	kraj in rok izvedbe teh storitev:

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

34. člen

Neposredno plačilo podizvajalcem

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo (OBR-5), da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravnava podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

XVI. ZAUSTAVITEV DEL

35. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi. Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

XVII. VIŠJA SILA

36. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVIII. PREDSTAVNIK POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

37. člen

Predstavniki pogodbe

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je _____,

e-mail: _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____,

e-mail: _____.

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je _____,

e-mail: _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, je _____, e-mail:

_____.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

38. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev

in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije v času trajanja pogodbe se praviloma vršijo na rednih koordinacijskih sestankih, o katerih se sprotno dogovorita obe pogodbeni stranki in odgovorni nadzornik, ki o teh sestankih vodi zapisnike (zapisnik koordinacije). V kolikor dogovor o terminu rednega koordinacijskega sestanka ni mogoč, termin določi naročnik, pogodbeni stranka pa se je koordinacijskih sestankov dolžna udeležiti. Stroški udeležbe na sestankih in vsi posredni stroški v zvezi s tem so vključeni v pogodbeno vrednost.

Kadar je to mogoče, je možno operativne komunikacije vršiti tudi preko telefona. O tem presoja naročnik.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Naročnik lahko razširi seznam pristojnih kontaktnih oseb, katerim je potrebno posredovati elektronska sporočila.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 37. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XIX. ODSTOP OD POGODBE

39. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

40. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- če naročnik v svojem terminskem planu del ne upošteva maksimalnih rokov izvedbe del določenih s to pogodbo in poskusnega obratovanja – doseganja ciljev iz projektne naloge;
- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in ne vzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

41. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če je nad naročnikom začet eden od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP.

42. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

43. člen

Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XX. POSLOVNA SKRIVNOST

44. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oz. dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno in je to v skladu z veljavno zakonodajo.

XXI. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki soglašata, da je obvezna sestavina pogodbe protikorupcijska klavzula.

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

46. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

47. člen

Prioriteta dokumentov in razlaga pogodbe

Pogodbo je prioriteto potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (2020).

48. člen

Datum sklenitve pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in predložitve zavarovalnih polic v skladu z določili te pogodbe.

49. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

50. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

51. člen

Število izvodov pogodbe

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

SIMBIO d. o. o.

mag. Marko Zidanšek, direktor

V _____, dne _____

Izvajalec:

_____, direktor

SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, ki jo zastopa direktor mag. Marko Zidanšek, ID za DDV: ID za DDV: SI 54123135

Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.

(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

ki ga zastopa direktor: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____ pri banki _____

(v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta

POGODBO ZA VZDRŽEVANJE NAPRAVE ZA PROIZVODNJO ELEKTRIČNE ENERGIJE Z IZRABO DEPONIJSKEGA PLINA _____ (proizvajalca/tip/moč)

PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih in izrednih servisnih posegov na NAPRAVI ZA PROIZVODNJO ELEKTRIČNE ENERGIJE Z IZRABO DEPONIJSKEGA PLINA, ki se nanaša na javno naročilo št.: 8/JN-2024/B za dobo treh (3) let s predvidenim obratovanjem 8000 obratovalnih ur/leto.

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

2. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvajati redne in izredne servisne posege na napravi skladno z zahtevami proizvajalca navedenimi v navodilih za obratovanje naprave;
- zagotavljati rezervne dele;
- prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno;
- nuditi vso tehnično pomoč in morebitna izobraževanja naročniku pri obratovanju in vzdrževanju naprave;
- izvajalec in naročnik se za vsak servis sproti uskladiata katera dela je potrebno opraviti in kdo bo ta dela opravil. Osnovna vzdrževalna in servisna opravila (menjava olja in filtrov, vžigalnih svečk, mazanje ležajev generatorja, kontrola, zamenjava in dolivanje hladilne tekočine, jemanje vzorcev za analizo olja ...) bo predvidoma opravljal naročnik sam s svojo servisno službo;
- predstavniku naročnika omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njegova navodila;
- za eventualne spremembe pri izvedbi del, ki jih predlaga in niso v skladu s prej ponujeno specifikacijo obsega del za posamezen servisni interval, pridobiti pisno potrditev naročnika;
- nuditi šest (6) mesečno garancijo za opravljeno delo in vgrajene nadomestne dele, ter morebitne ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti na svoje stroške;

- odzivni čas za izredno servisno storitev je največ dva delovna dneva od obvestila naročnika o okvari;
- na lastne stroške poskrbeti za odvoz in reciklažo vsega odpadnega materiala in drugih vrst odpadkov, ki nastanejo pri servisnih posegih, katere opravi izvajalec.

3. člen

Naročnik se obvezuje:

- pravočasno obvestiti izvajalca o napaki;
- izvajalca pravočasno pisno obvestiti o opravljenih obratovalnih urah naprave (30 obratovalnih ur pred servisnim intervalom);
- zagotoviti dostop do naprave;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbeni dela opravljena strokovno in pravočasno;
- v najkrajšem možnem času odločiti o vprašanjih in predlogih izvajalca, ki so odločilna za napredovanje del;
- nadzirati operativno izvedbo pogodbenih del ter sproti reševati operativno problematiko;
- izvajati redno dnevno vzdrževanje skladno z navodili za obratovanje in vzdrževanje;

4. člen

Obseg rednih servisnih storitev je določen na podlagi proizvajalčevih navodil za uporabo in vzdrževanje naprave. In so detajlno specificirana na priloženih obrazcih za posamezno servisno obdobje delovnih ur.

POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Cena rednih in izrednih servisnih storitev je fiksna za obdobje 6000 obratovalnih ur in je določena s strani ponudnika ob oddani ponudbi in izpolnjenim obrazcem Specifikacija rednih servisnih storitev (OBR 2.1) naprave, in sicer za dobo treh (3) let in predvidoma 8000 obratovalnih ur na leto, ki so sestavni del te pogodbe.

NAČIN PLAČILA

6. člen

Naročnik se obveže, izvršena dela plačati v roku trideset (30) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa, potrjene s strani naročnika, ki je podlaga za plačilo, na transakcijski račun izvajalca št.: Slxx xxxx xxxx xxx, odprt pri xxxxxxxx.

POGODBENA KAZEN

7. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz naslova prvega in drugega člena te pogodbe, po lastni krivdi, je naročnik upravičen do pogodbene kazni. Izvajalec se obvezuje izvesti redni servisni interval v roku pet (5) delovnih dni od poziva za izvedbo rednega servisa s strani naročnika. V primeru, da izvajalec ne izvede redni servisni interval v zahtevanem roku, naročnik za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100 EUR na dan.

V primeru izvedbe izrednega servisa, mora izvajalec pričeti z odpravo okvare v roku največ dveh (2) delovnih dni od poziva naročnika in v primeru, da izvajalec ne prične z izvedbo izrednega servisa, naročnik za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100 EUR na dan.

Naročnik in izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

8. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je _____, telefon: _____, e-naslov: _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika glede vprašanj, ki so povezana s predmetom pogodbe.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Spremembi predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti druga drugi najkasneje pet (5) dni pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA IN OMEJITEV POSLOVANJA

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbениh obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik,
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

SPLOŠNI IN KONČNI DOGOVORI

10. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče Celje. Vse spremembe in dopolnitve pogodbe morajo biti dogovorjene v pisni obliki.

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna, z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka podpisnica po dva (2) izvoda

Celje, _____

Naročnik:

SIMBIO d. o. o.

mag. Marko Zidanšek,

direktor

Izvajalec:

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne* *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi

listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Garant:
(žig in podpis)

3. PRILOGE

3.1 Projektna naloga s tehničnimi specifikacijami naročila

3.2 Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)

3.3 Obrazec ESPD (v xml.)

3.4 Seznam občin (posameznih naročnikov)

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, ID za DDV: SI 56012390
OBČINA DOBRNA, Dobrna 19, 3204 Dobrna, ID za DDV: SI 71772626
OBČINA ŠTORE, Cesta XIV. Divizije 15, 3220 Štore, ID za DDV: SI 78439388
OBČINA VOJNIK, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, ID za DDV: SI 67288006
MESTNA OBČINA VELENJE, Titov trg 1, 3320 Velenje, ID za DDV: SI 49082884
OBČINA BISTRICA OB SOTLI, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli, ID za DDV: SI 22562605
OBČINA BRASLOVČE, Braslovče 22, 3314 Braslovče, ID za DDV: SI 49877445
OBČINA DOBJE, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini, ID za DDV: SI 22084665
OBČINA KOZJE, Kozje 37, 3260 Kozje, ID za DDV: SI 17124379
OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, ID za DDV: SI 11734612
OBČINA MOZIRJE, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje, ID za DDV: SI 70998396
OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ID za DDV: SI 83117989
OBČINA POLZELA, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, ID za DDV: SI 27768228
OBČINA PREBOLD, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold, ID za DDV: SI 39527972
OBČINA REČICA OB SAVINJI, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji, ID za DDV: SI 45064440
OBČINA ROGAŠKA SLATINA, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, ID za DDV: SI 84699825
OBČINA ROGATEC, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, ID za DDV: SI 47348429
OBČINA ŠENTJUR, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, ID za DDV: SI 20341253
OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah, ID za DDV: SI 31214908
OBČINA ŠMARTNO OB PAKI, Šmartno ob Paki 69, 3327 Šmartno ob Paki, ID za DDV: SI 64225569
OBČINA ŠOŠTANJ, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, ID za DDV: SI 97214043
OBČINA TABOR, Tabor 21, 3304 Tabor, ID za DDV: SI 43471862
OBČINA VRANSKO, Vransko 59, 3305 Vransko, ID za DDV: SI 59929286
OBČINA ŽALEC, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec, ID za DDV: SI 62546708